

# GUÍA DE SOLICITUD ALTA PROVEEDOR Y ENVÍO DE FACTURAS

SEDE ELECTRÓNICA

# ALTA PROVEEDOR

SEDE ELECTRÓNICA

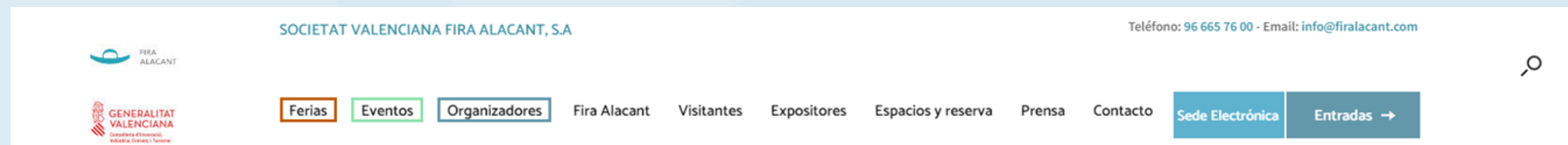
**Necesitamos, obligatoriamente, disponer de certificado digital de firma electrónica.**

Si no se dispone de dicho certificado, puede obtenerlo en cualquiera de las Oficinas PRU de la provincia de Alicante, cuya información se encuentra en la página web de la ACCV <https://www.accv.es/encuentra-tu-pru/>.

**Para acceder a la Sede Electrónica de FIRA ALACANT lo podemos hacer pinchando en el siguiente enlace, escribiendo en nuestro navegador la siguiente dirección o mediante nuestra página web:**

SEDE ELECTRÓNICA: <https://firaalacant.sedelectronica.es>

PÁGINA WEB: <https://firalacant.com> – Pinchando en el recuadro Sede Electrónica.



Se aconseja el uso del navegador Google Chrome o Firefox.

# CATÁLOGO DE TRÁMITES

SEDE ELECTRÓNICA

SOCIETAT VALENCIANA  
FIRA ALACANT, S.A.

13/11/2023 12:26:39

INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁMITES CARPETA ELECTRÓNICA CITA PREVIA

## Catálogo de trámites

### TRÁMITES DESTACADOS

- ★ Instancia General
- ★ Solicitud Espacio para Organización de Eventos
- ★ Solicitud Reserva de Espacio para Ferias
- ★ Solicitud Alta Proveedor

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN      PROTECCIÓN DE DATOS

ECONÓMICO - FINANCIERO / PROVEEDORES      RECURSOS HUMANOS

FERIAS / EVENTOS      TRANSPARENCIA

GENERAL

## Mi carpeta electrónica

Buzón electrónico      Mis expedientes      Portafirmas

Registros presentados      Mis datos

## Servicios electrónicos

Órganos colegiados      Factura electrónica      Portal de transparencia

# CATÁLOGO DE TRÁMITES

The screenshot shows the 'CATÁLOGO DE TRÁMITES' page with a navigation bar at the top containing 'INFORMACIÓN GENERAL', 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'CARPETA ELECTRÓNICA', and 'CITA PREVIA'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Inicio > Catálogo de trámites'. The main content area is titled 'CATÁLOGO DE TRÁMITES' and 'Procedimientos Disponibles'. It features a dropdown menu for 'Selección Categoría' with the text 'Seleccione uno' and a search input field labeled 'Buscar trámites'. Below these are several rows of service items, each with a description and two icons: an information icon (i) and an electronic processing icon (e). The items listed are: 'Quejas y Sugerencias', 'Solicitud de Reuniones y Entrevistas con el Personal de esta Entidad', 'Solicitud de Certificado o Informe', 'Instancia General', 'Aportación de Documentos', 'Ejercicio de los Derechos de Rectificación, Supresión, Limitación, Portabilidad u Oposición en relación con Datos de Carácter Personal', 'Ejercicio del Derecho de Acceso (Datos de Carácter Personal)', 'Gestión Citas Previas con la Entidad', 'Solicitud Espacio para Organización de Eventos', and 'Delegaciones de Voto - Consejo de Administración'. Numbered annotations are placed on the page: '1' points to the 'Solicitud de Certificado o Informe' row; '2' points to the category dropdown; '3' points to the search input field; '4' points to the information icon of the 'Instancia General' row; and '5' points to the electronic processing icon of the 'Instancia General' row.

Procedimiento	Información	Tramitación Electrónica
Quejas y Sugerencias	Información	Tramitación Electrónica
Solicitud de Reuniones y Entrevistas con el Personal de esta Entidad	Información	Tramitación Electrónica
Solicitud de Certificado o Informe	Información	Tramitación Electrónica
Instancia General	Información	Tramitación Electrónica
Aportación de Documentos	Información	Tramitación Electrónica
Ejercicio de los Derechos de Rectificación, Supresión, Limitación, Portabilidad u Oposición en relación con Datos de Carácter Personal	Información	Tramitación Electrónica
Ejercicio del Derecho de Acceso (Datos de Carácter Personal)	Información	Tramitación Electrónica
Gestión Citas Previas con la Entidad	Información	-
Solicitud Espacio para Organización de Eventos	Información	Tramitación Electrónica
Delegaciones de Voto - Consejo de Administración	Información	Tramitación Electrónica

- 1 En esta pantalla podemos ver todos los trámites de forma correlativa.
- 2 Podemos seleccionar ver los trámites por materia.
- 3 Buscador para facilitar trámites concretos, se aconseja poner una sola palabra y pulsar la tecla Enter.
- 4 Información: Se aconseja antes de iniciar la tramitación ver la información disponible sobre el mismo (bases convocatoria, documentos a aportar, etc)
- 5 Tramitación Electrónica: pinchamos aquí para comenzar el trámite

## CATÁLOGO DE TRÁMITES

Seleccione en categoría ECONÓMICO - FINANCIERO / PROVEEDORES

INFORMACIÓN GENERAL    **CATÁLOGO DE TRÁMITES**    CARPETA ELECTRÓNICA    CITA PREVIA

Inicio    Catálogo de trámites

### CATÁLOGO DE TRÁMITES

Procedimientos Disponibles

Seleccione Categoría

Seleccione uno ▼

Seleccione uno

- CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
- ECONÓMICO - FINANCIERO / PROVEEDORES**
- FERIAS / EVENTOS
- GENERAL
- PROTECCIÓN DE DATOS
- RECURSOS HUMANOS
- TRANSPARENCIA

Solicitud de Certificado o Informe

personal de esta Entidad

Buscar trámites

Información    Tramitación Electrónica

Información    Tramitación Electrónica

Información    Tramitación Electrónica

Información    Tramitación Electrónica

Instancia General

## CATÁLOGO DE TRÁMITES

Piche en Solicitud Alta Proveedor - Tramitación Electrónica

 Tramitación Electrónica

### CATÁLOGO DE TRÁMITES

#### Procedimientos Disponibles

Seleccione Categoría

ECONÓMICO - FINANCIERO / PROVEEDORES ▾

Buscar trámites

Presentación de facturas

 Información

-

Solicitud Alta Proveedor

 Información

 Tramitación Electrónica



## IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Picche en Certificado digital para identificarse con su certificado electrónico, previamente instalado en su ordenador.  
Es posible que le pida identificarse con certificado electrónico antes de acceder a los trámites en SEDE ELECTRÓNICA.

### IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

En virtud del artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo.

Con el fin de garantizar el no repudio de las actuaciones que realice, el sistema guardará una auditoría con sellado de tiempo de todas las operaciones



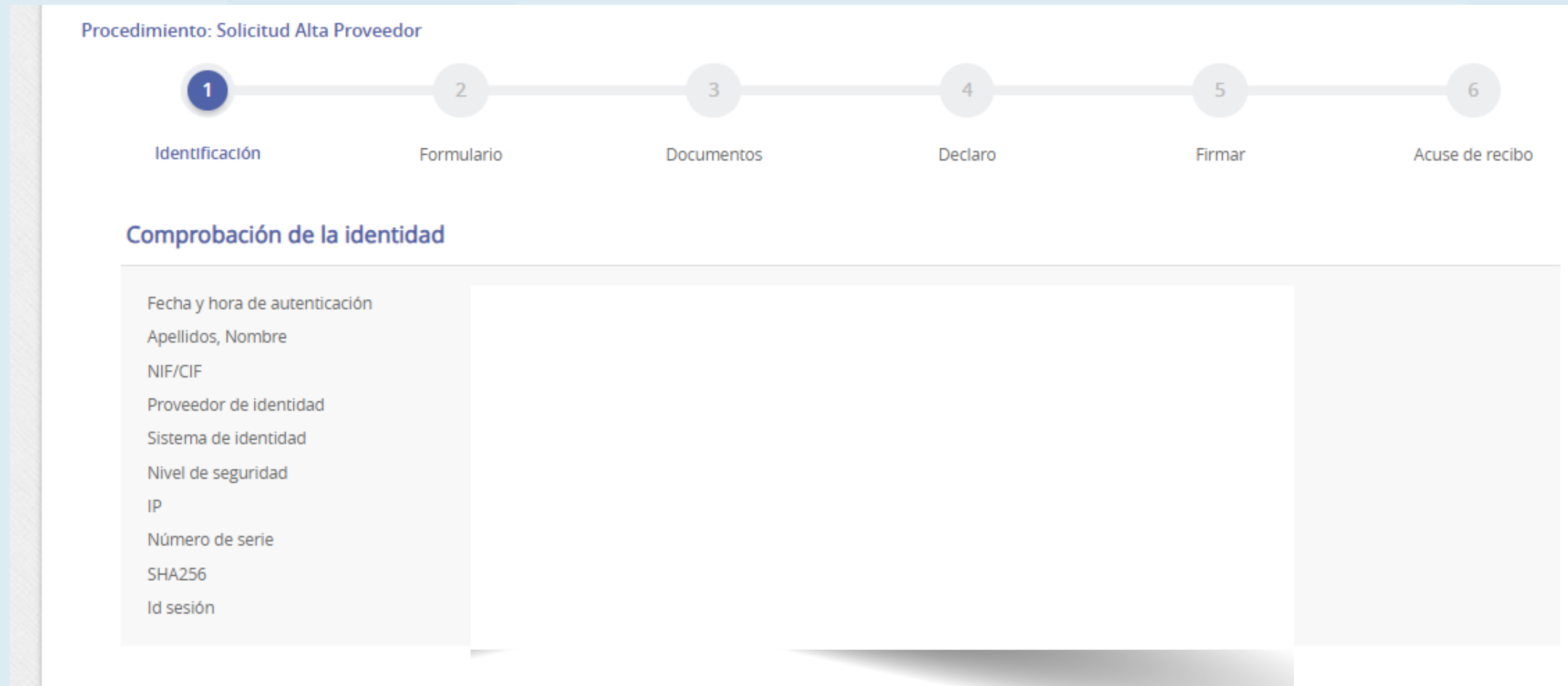
Certificado digital





## IDENTIFICACIÓN

Aparece en pantalla nuestros datos y nos solicita si actuamos como “Interesado” o como “Representante”.



## ACCESO AL PROCEDIMIENTO

Si actuamos en nombre propio seleccionamos “Interesado”. Si lo hacemos como “Representante”, nos pide rellenar datos del interesado que representamos y poder de representación que ostentamos y que habrá que justificar con documentación acreditativa más adelante. Para seguir pinchamos

COMENZAR

¿Cómo actúo en este trámite?

- Soy el interesado
- Soy el representante



COMENZAR



¿Cómo actúo en este trámite?

- Soy el interesado
- Soy el representante

Datos del Interesado al que representa

Tipo de persona	DNI	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Física				

Poder de representación que ostenta

Seleccione uno



COMENZAR

## FORMULARIO

Aparece una nueva pantalla donde se han volcado los datos del interesado. Es importante revisar los datos, sobre todo lo relativo al correo electrónico, pues el que conste será donde se nos notificará/comunicará todo aquello relativo al trámite. Al finalizar y para pasar al siguiente paso pincharemos en Siguiente.

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: Solicitud Alta Proveedor

1 2 3 4 5 6

Identificación Formulario Documentos Declaro Firmar Acuse de recibo

**Datos del trámite**

Código SIA Nombre del trámite Expediente asociado

Solicitud Alta Proveedor

**Datos del interesado**

Tipo de persona NIF/CIF Nombre Primer apellido Segundo apellido

**Datos a efectos de notificaciones**

Medio de notificación Email \* Móvil \*

Electrónica

Recuerde que la notificación se remitirá al interesado, llegando un aviso al correo electrónico que se haya incluido. Para recoger la notificación electrónica será necesario acceder con un certificado de persona física del interesado.

**Información adicional**

Información adicional

FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS: Rellenar "Hoja Mantenimiento de Terceros" y aportar "Certificado cuenta bancaria"

## DOCUMENTOS

### Documentación Obligatoria

#### ● Hoja Mantenimiento de Terceros

Rellenar documento y volver a cargar

Normativa reguladora aplicable Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.  
Norma Completa  
[boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2004-4214](http://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2004-4214)

Requisito de Validez Copia simple responsabilizándose el interesado de su veracidad  
Esta administración se reserva el derecho a poder requerirle posteriormente la exhibición del documento original

Modelo [HojaMantenim](#)

Forma de Aportación

Seleccione uno



#### ● Certificado bancario

Cargar documento

Normativa reguladora aplicable Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.  
Norma Completa  
[boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2004-4214](http://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2004-4214)


Requisito de Validez Original o copia auténtica

Forma de Aportación

Seleccione uno



# DOCUMENTOS

SOCIETAT VALENCIANA FIRA ALACANT, S.A.		<b>MANTENIMENT DE TERCERS</b> <b>MANTENIMIENTO DE TERCEROS</b>	
		<input type="radio"/> FÍSICA RESIDENT <input type="radio"/> FÍSICA NO RESIDENT <input type="radio"/> JURÍDICA RESIDENT <input type="radio"/> JURÍDICA NO RESIDENT	
<b>1 DADES DEL TERCER / DATOS DEL TERCERO</b>			
TÍPUS DE DOCUMENT / IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓ <input type="radio"/> NIF / <input type="radio"/> CIF / <input type="radio"/> NIE / <input type="radio"/> PASAPORT / PASAPORTE / <input type="radio"/> TARGETA RESIDENT / TARJETA RESIDENTE / <input type="radio"/> VAT / <input type="radio"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES			
CÓDIGO ELECTRÓNICO / CÓDIGO ELECTRÓNICO		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
PRIMER COGNOM / RAZÓN SOCIAL / PRIMER APELLIDO / RAZÓN SOCIAL		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
DOMICILI (CARRERPLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLEPLAZA Y NÚMERO)		C. POSTAL	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	
TELÈFON / TELÉFONO			
<b>2 DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS</b>			
NOM O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR			
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA			CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD
DOMICILI (CARRERPLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLEPLAZA Y NÚMERO)		C. POSTAL	
LOCALITAT / LOCALIDAD		CÓDIGO BANCARI / CÓDIGO BANCARIO	
BANCAL		NÚMERO DE LA CUENTA / NÚMERO DE CUENTA	
IBAN			
<b>3 DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>			
Fecha:			
Firma de l'interessat o firmes marcomunitades / Firma del interesado o firmas marcomunitades			
Declaro que són certes les dades anteriorment esmentades, que identifiquen el compte i l'entitat financera a través de les quals s'ha de rebre els pagaments, que, en qualitat de creditor de SOCIETAT VALENCIANA FIRA ALACANT, S.A., puguen correspondre, obtenint el poder suficient per això.			
Declaro que són certes les dades anteriorment esmentades, que identifiquen la cuenta i la entitat financera a través de les quals se deuen rebre els pagos que en qualitat de creditor de SOCIETAT VALENCIANA FIRA ALACANT, S.A. puguen correspondre, obtenint el poder suficient per això.			
Com a: / En calidad de:			
<b>4 PROTECCIÓ DE DADES / PROTECCIÓN DE DATOS</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro haver llegit i acceptat les condicions sobre protecció de dades de caràcter personal, acceptes i consentes el tractament dels meus dades per part del titular en la forma i per a les finalitats indicades en aquesta Política de Privacitat.			
Declaro haver sido informado de las condiciones sobre protección de datos de carácter personal, aceptas y consentes el tratamiento de los mismos por parte del titular en la forma y para las finalidades indicadas en esta Política de Privacidad.			
SOCIETAT VALENCIANA FIRA ALACANT, S.A. és la Responsable del tractament de les dades personals proporcionades amb el seu consentiment i informa que aquestes dades seran tractades de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (GDPR), i la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), amb la finalitat de mantenir una relació comercial (amb la base d'una relació contractual, obligació legal o interès legítim) i conservar-los durant no més temps del necessari per a mantenir la fi del tractament o mentre existisca obligació legal que determinen la seua custòdia. No se comunicaran les dades a tercers, excepte obligació legal. A més, se informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seues dades i els de limitació i oposició al seu tractament dirigit-se a l'e-mail: <a href="mailto:datatg@firavalacant.com">datatg@firavalacant.com</a> i el de reclamació a <a href="http://www.laepd.es">www.laepd.es</a> .			
SOCIETAT VALENCIANA FIRA ALACANT, S.A. es la Responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados bajo su consentimiento y le informa de que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), con la finalidad de mantener una relación comercial (con base a una relación contractual, obligación legal o interés legítimo) y conservarlos durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existiera obligación legal que determinen su custodia. No se comunicarán los datos a terceros, salvo obligación legal. Asimismo, se le informa de que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento dirigiéndose al e-mail: <a href="mailto:datatg@firavalacant.com">datatg@firavalacant.com</a> y el de reclamación a <a href="http://www.laepd.es">www.laepd.es</a> .			

Descargar modelo de Mantenimiento de terceros, cumplimentarlo, firmarlo y adjuntarlo.

- Hoja Mantenimiento de Terceros

Rellenar documento y volver a cargar

Normativa reguladora aplicable: Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Norma Completa [boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2004-4214](http://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2004-4214)

Requisito de Validez: Copia simple responsabilizándose el interesado de su veracidad. Esta administración se reserva el derecho a poder requerirle posteriormente la exhibición del documento original

Modelo: **HojaMantenim**

Forma de Aportación: Seleccione uno

**DECLARO**

Pinchar en declaro y después

**SIGUIENTE**

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: Solicitud Alta Proveedor



**Declaro**



Enterado de las condiciones y requisitos de la prestación del servicio o servicios contratados, cumple con todos los requisitos previos exigidos por la normativa vigente y particularidades contractuales establecidas por Societat Valenciana Fira Alacant, S.A., **DECLARA** responsablemente que:

- Posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Tiene en relación con el contrato, plena capacidad de obrar y las autorizaciones necesarias para la realización de su objeto.
- Posee la habilitación profesional precisa para la realización del objeto del contrato.
- La empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos acreditativos, en caso de ser requerido para ello por Societat Valenciana Fira Alacant, S.A.

**SIGUIENTE**

[Volver al paso anterior](#)

## FIRMAR

En esta nueva pantalla nos refleja aquella información y documentos que hemos ido cumplimentando hasta llegar a este paso de la tramitación, y además, nos pedirá confirmar, dependiendo del trámite, consentimientos, autorizaciones, y/o declaraciones. Revisar que todos los datos son correctos y pinchar para aceptar el Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de datos, así como Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo.

**Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos**

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Societat Valenciana Fira Alacant, S.A.
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la Información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="#">Protección de datos</a>

**Firma**

Fecha y hora de autenticación	13/11/2023 14:57
Apellidos, Nombre	
NIF/CIF	
Proveedor de identidad	
Sistema de identidad	Certificado reconocido de firma
Nivel de seguridad	Medio
IP	
Número de serie	
SHA256	
Id sesión	00000zjvr6wp3f520uwwwel1dcpqcdboxiwetzi0n7oc5y4ey4u

Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo

**FIRMAR**

Revisar que todos los datos son correctos y pinchar en firmar.

**FIRMAR**

Una vez registrado el trámite podrá descargar recibo y la instancia firmada.

**DESCARGAR RECIBO**

**DESCARGAR INSTANCIA FIRMADA**



# ENVÍO DE FACTURAS

SEDE ELECTRÓNICA

## CATÁLOGO DE TRÁMITES

Una vez dados de Alta como proveedor, se procederá a enviar las facturas de la siguiente forma:  
Seleccione en categoría ECONÓMICO - FINANCIERO / PROVEEDORES

Inicio > Catálogo de trámites

### CATÁLOGO DE TRÁMITES

Procedimientos Disponibles

Seleccione Categoría

Seleccione uno

Seleccione uno

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

**ECONÓMICO - FINANCIERO / PROVEEDORES**

FERIAS / EVENTOS

GENERAL

PROTECCIÓN DE DATOS

RECURSOS HUMANOS

TRANSPARENCIA

Solicitud de Certificado o Informe

Personal de esta Entidad

Instancia General

Buscar trámites

Información

Tramitación Electrónica

Información

Tramitación Electrónica

Información

Tramitación Electrónica

Información

Tramitación Electrónica

## CATÁLOGO DE TRÁMITES

Piche en Presentación de facturas, en “Información”

 Información





**CATÁLOGO DE TRÁMITES**

Procedimientos Disponibles

Seleccione Categoría

ECONÓMICO - FINANCIERO / PROVEEDORES ▾

Buscar trámites

Presentación de facturas	 Información		-
Solicitud Alta Proveedor	 Información		 Tramitación Electrónica

## PRESENTACIÓN DE FACTURAS

Piche en el enlace presentación factura

**PRESENTACIÓN DE FACTURAS**

**Ficha Informativa**

---

Código SIA

Nombre del Trámite

Descripción

Permite tramitar los expedientes relativos a los ordenamientos de pagos y al pago material de los mismos, correspondientes a las Fases P y R. Acceda desde enlace inferior o desde el icono en Sede Electronica de Servicios Electrónicos - Factura Electrónica

Requisitos de iniciación

Según la normativa aplicable la iniciación de este procedimiento será de oficio, por tanto, el mismo se iniciará por el órgano competente.

Periodicidad

Nivel de Tramitación Electrónica

Categoría ENS

Efecto del Silencio


Plazo de Resolución

**Observaciones**

Acceda a la presentación de facturas desde este enlace [Enlace presentacion factura](#) ←

**Legislación aplicable**

RANGO	TÍTULO	ARTÍCULOS	ENLACE A NORMA LEGAL
REAL DECRETO LEGISLATIVO	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.	Norma Completa	<a href="http://boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2004-4214">boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2004-4214</a>

 **SIA.**

## PRESENTACIÓN DE FACTURAS

Envíe su factura en PDF pinchando en

[\[ENVÍE SU FACTURA EN PDF\]](#)

### FACTURAS ELECTRÓNICAS

#### ¿Cómo debo presentar mi factura?

A partir del 15 de enero de 2015, debe presentar obligatoriamente su factura en formato Factura-e si se encuentra dentro de una de las categorías de proveedores obligados por la Ley 25/2013 de impulso de la factura electrónica [\(Ver art. 4\)](#).

Están eximidas de esta obligación las facturas con importe inferior a 5000 €.

Las facturas no afectadas por esta obligación podrán seguir presentándose en papel.

Para aquellos casos en los que todavía se admite la presentación de facturas en formato papel, también tiene la posibilidad de presentar sus facturas a través del Registro Electrónico firmadas electrónicamente en PDF.

[\[ENVÍE SU FACTURA EN PDF\]](#)



Todas las facturas que remita a esta administración (incluidas las que presente en papel), deberán incluir la siguiente codificación (Códigos DIR3):

Código de Entidad	A10043593
Descripción	Societat Valenciana Fira Alacant, S.A.
Órgano de tramitación	A10043593
Descripción	Societat Valenciana Fira Alacant, S.A.
Oficina contable	A10043593
Descripción	Societat Valenciana Fira Alacant, S.A.
Órgano proponente	A10043593
Descripción	Societat Valenciana Fira Alacant, S.A.

#### ¿Dónde puedo remitir mis facturas electrónicas?

Puede remitir sus facturas en formato Factura-e a través de esta Sede Electrónica [\[ENVÍE SU FACTURA EN FORMATO FACTURA-E\]](#)

Su presentación tendrá efectos de registro administrativo y al finalizar obtendrá un acuse de recibo que acredite la fecha y hora de presentación. Por favor, no remita copia de su factura en papel si utiliza este medio de presentación.

Además podrá consultar el estado de su tramitación través de la carpeta virtual.

Igualmente se encuentra habilitado un sistema de comunicación a través de servicios web que da la posibilidad a los proveedores de integrar sus sistemas contables para poder realizar el envío automático de sus facturas electrónicas. Si está interesado en hacer uso de este servicio, puede ponerse en contacto con nosotros llamando al teléfono 976 300 110 y le informaremos de los pasos a seguir.

#### ¿Cómo puedo anular una factura?

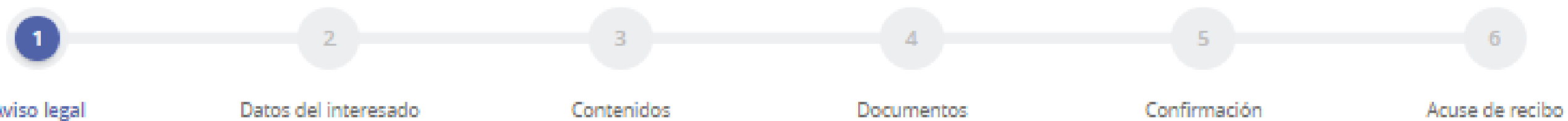
Puede solicitar la anulación de una factura presentada en esta administración a través de la opción "Solicitar anulación" disponible en su Carpeta electrónica dentro del listado de facturas.

## AVISO LEGAL

Leemos y aceptamos la Política de privacidad.

### REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: Presentación de Facturas



Procedimiento: Presentación de Facturas

Oficina: Oficina Auxiliar de Registro Electrónico

  He leído y acepto la Política de Privacidad

COMENZAR

## DATOS DEL INTERESADO

Cumplimentar todos los datos relativos al proveedor que emite la factura, así como los datos de representación si son distintos a los datos de proveedor (Es obligatorio cumplimentar todos los campos).

COMPROBACIÓN DE IDENTIDAD

### Datos del proveedor

Nombre y Apellidos/Razón Social

Campo requerido

NIF/CIF

Campo requerido

Dirección

Código Postal

Municipio

Provincia  
Seleccione uno ▼

Móvil

Teléfono

Fax

Email

### Datos del representante (rellenar sólo si es distinto al solicitante)

Nombre y Apellidos

NIF/CIF

## DATOS DEL INTERESADO

En referencia a la información a efectos de notificaciones, es importante cumplimentar todos los campos, de la persona que realizará las gestiones oportunas en relación al expediente de facturación.

INFORMACIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Persona de contacto: ALBA

Medio de Notificación seleccionado: Electrónico

Datos de contacto:

Dirección

Código Postal

Municipio

Provincia: Seleccione uno

País: Seleccione uno

Correo electrónico

**SIGUIENTE**



## DATOS DE LA FACTURA

Es obligatorio cumplimentar todos los datos referentes a la factura correctamente.

**Datos de la factura**

Nº de factura  
  
Campo requerido

Fecha de expedición  
  
Campo requerido

Fecha de vencimiento  
  
Campo requerido

Concepto  
  
Campo requerido

Importe total  
  
Campo requerido

Impuestos repercutidos

Base imponible	Tipo	Código	Importe	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Añadir"/>

Impuestos retenidos

Base imponible	Tipo	Código	Importe	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Añadir"/>

Certificación  
¿Tiene asociada una certificación?

Factura rectificativa  
  
Marque esta opción únicamente si se trata de una factura rectificativa

Nº de factura original  
  
Campo requerido para facturas rectificativas. Debe indicar el número de factura que desea rectificar.

Criterio de rectificación  
  
Campo requerido para facturas rectificativas

## CARGAR EL DOCUMENTO

Hay que cargar el documento original de la factura y pinchar en siguiente.

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: Presentación de Facturas

- 1 Aviso legal
- 2 Datos del interesado
- 3 Contenidos
- 4 Documentos
- 5 Confirmación
- 6 Acuse de recibo

CARGAR DOCUMENTO

CARGAR DOCUMENTO

No hay ningún documento cargado

ANTERIOR SIGUIENTE

## CONFIRMACIÓN

En este paso es muy importante repasar todos los datos, confirmar y firmar.

Todas las facturas emitidas deberán recepcionarse por esta vía para considerarlas válidas, posteriormente recibirán una comunicación dando conformidad a la misma o si necesita alguna subsanación.

Por último, tenemos la posibilidad de descargar recibo y/o la instancia firmada

**Si les surge alguna duda o error durante su tramitación, pueden contactar con nuestra Oficina de Asistencia en horario de Lunes a Viernes, los días hábiles indicados en nuestra SEDE ELECTRÓNICA en horario de 10:00h a 14:00, presencialmente en nuestras instalaciones, en el teléfono 966.65.76.00 o en nuestro email [facturas.proveedor@firalacant.com](mailto:facturas.proveedor@firalacant.com)**